

 **Demande de déménagement**

***Votre dossier doit être acheminé en mairie au minimum 7 jours ouvrés avant la date prévisionnelle d’intervention sur le domaine public***

**Demandeur** :

Je soussigné(e), Mme-M. (rayer la mention inutile) Nom :…………………. Prénom :…………….........

en qualité de (propriétaire, locataire)……………………………………………………………………………

Domicilié(e) : ………………………………………………………………………………………………………

Tél : …………………………………………. Mail : ……………………………………………………………..

Sollicite l’autorisation d’occuper le domaine public.

Adresse du déménagement : ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Entreprise réalisant le déménagement** :

Nom : ……………………………………………………………………………………………………………….

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone : ……………………… FAX : ………………………….. Mail : …………………………………..

**Caractéristiques** :

Nombre de camions prévu pour le déménagement : ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Longueur en mètres**  | **Largeur en mètres**  | **Hauteur en mètres**  | **PTAC en tonne(s)**  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Date et heure du début du déménagement : le ………………………. à …. h ……

Date et heure de fin du déménagement : le ………………………. à …. h ……

Nombre d’emplacement(s) de stationnement neutralisé(s) : …………………………………………………

**L’occupation du domaine public se fera uniquement après autorisation de la commune. Pour mémoire, la signalisation réglementaire y compris la matérialisation de l’interdiction de stationnement est à la charge du pétitionnaire.**

Date et signature du demandeur :

**La demande est à déposer à :**

**Mairie de DON**

**Service Police Municipale**

**1 rue de la Deûle**

**59272 DON**

**Vous pouvez également transmettre par courrier à l’adresse précitée ci-dessus ou par mail à : police@villededon.fr**